

**ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
M. HATTALU 2161 026 01 DOLNÝ KUBÍN**

**Metodický pokyn
ETICKÝ KÓDEX PRACOVNÍKOV**

MP 16

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	PhDr. Dušan Vlkolinský		29.XI.2019	16.XII.2019	19.XII.2019
<i>Schválil:</i>	Ing. Tatiana Nesvadbová				

POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE

- *Smernica musí byť uložená takým spôsobom, aby bola prístupná všetkým pracovníkom, ktorí ju využívajú pri práci*
- *Vedúci oddelenia preukázateľne oboznámi podriadených pracovníkov s obsahom tejto smernice*
- *Vedúci oddelenia zodpovedá za kontrolu dodržiavania tejto smernice*
- *Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi*
- *Smernica je majetkom ZPS a DSS Dolný Kubín, nesmie byť rozmnožovaná, odnášaná z organizácie a odovzdaná tretím osobám*

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum</i>
Duplikát číslo: č.1	Ing. Tatiana Nesvadbová		
č.2.	PhDr. Dušan Vlkolinský		
č.3	Mgr. Silvia Zelníková		
č.4	Bc. Janka Smolková		
č.5	Margita Chovancová		
č.6	Lubica Škvarková		
č.7	Simona Vraniaková		
č.8	Magda Juráková		

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Dolný Kubín	Názov metodického pokynu	Číslo: 02
	Etický kódex pracovníkov	Zmena:
		Strana 2 z 10

Obsah

1. Účel	3
2. Rozsah platnosti	3
3. Použité pojmy, skratky a symboly	3
3.1. Použité pojmy	3
3.2. Použité skratky	3
4. ETICKÝ KÓDEX	4
4.1. Všeobecne	4
4.2. Preambula	4
4.3. Vzťah k legislatíve	4
4.4. Etické normy správania v zariadení	4
4.5. Vyjadrenie vzťahu ku klientom	5
4.6. Zásady správania sa pracovníkov	5
4.7. Osobné správanie a konflikt záujmov	7
4.8. Zásady správania sa medzi spolupracovníkmi	7
4.9. Zásady správania sa voči rodinným príslušníkom	8
4.10. Záverečné ustanovenie	8
5. SÚVISIACE PREDPISY	8
5.1. Externé predpisy	8
5.2. Interné predpisy	8
6. Záznam zmien a revízií	9
7. Záznam o oboznámení zamestnancov s MP	10

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Dolný Kubín	Názov metodického pokynu	Číslo: 02
	Etický kódex pracovníkov	Zmena:
		Strana 3 z 10

1. ÚČEL	Tento metodický pokyn (ďalej len MP) je súčasťou dokumentácie systému manažérstva kvality a jeho účelom je popísať spôsoby a normy správania sa všetkých zamestnancov zariadenia.	
2. ROZSAH PLATNOSTI	MP platí pre všetky organizačné úseky organizácie ZPS a DSS Dolný Kubín odo dňa účinnosti a je záväzný pre všetkých zamestnancov.	
3. POUŽITÉ POJMY, SKRATKY A SYMBOLY		
3.1. Použité pojmy	<p>klient – prijímateľ sociálnej služby, občan, fyzická osoba</p> <p>profesionalita – odbornosť, povolanie</p> <p>etika – náuka o mravných zásadách, morálka</p> <p>diskriminácia – neuznávanie rovnosti s inými</p> <p>priorita – prednosť, prvenstvo</p> <p>zákon NR SR č. 448 Z .z. o sociálnych službách</p> <p>zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov</p>	
3.2. Použité skratky	ZPS	Zariadenie pre seniorov
	DSS	Domov sociálnych služieb
	ŠZ	Špecializované zariadenie
	PSS	Prijímateľ sociálnych služieb
	NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
	ZPS a DSS	Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Dolný Kubín	Názov metodického pokynu	Číslo: 02
	Etický kódex pracovníkov	Zmena:
		Strana 4 z 10

4. ETICKÝ KÓDEX

4.1. Všeobecne

Etický kódex stanovuje zásady etického správania sa zamestnancov ZPS a DSS Dolný Kubín ku každému prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len PSS) bez rozdielu, ku každému človeku ako ľudskej bytosti, rešpektovaním jeho práv.

4.2. Preambula

ZPS a DSS Dolný Kubín si ctí morálne a etické hodnoty ako čestnosť, transparentnosť a korektnosť a odmieta korupciu a úplatkárstvo v akejkoľvek podobe. Poslaním ZPS a DSS Dolný Kubín je konanie v prospech všetkých obyvateľov kraja. Preto odmieta každé narušenie dôvery v konanie vo verejnom záujme, najmä:

- priame alebo nepriame prijímanie alebo vyžadovanie úplatkov pri výkone verejných služieb,
- narušenie verejného záujmu súkromným,
- narušenie reprezentácie ZPS a DSS Dolný Kubín zastupovaného zamestnancami ctiacimi si zásady slušnosti a zdvorilosti voči občanom kraja,
- prijímanie darov, ktoré by mohli narušiť dôveru v nestranný výkon verejných služieb,
- prijímanie protislužieb v akejkoľvek podobe.

Z dôvodu ochrany dôvery v nestranný výkon verejných služieb vydáva ZPS a DSS Dolný Kubín tento etický kódex zamestnancov ZPS a DSS Dolný Kubín.

4.3. Vzťah k legislatíve

Zamestnanci ZPS a DSS Dolný Kubín

- vykonávajú svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi zamestnávateľa vrátane ustanovení tohto etického kódexu,
- pri vykonávaní svojich pracovných povinností kladú verejný záujem na prvé miesto,
- nekonajú tak, aby bola narušená dôvera verejnosti voči ZPS a DSS Dolný Kubín

4.4. Etické normy správania v zariadení

Zamestnanci ZPS a DSS Dolný Kubín sú povinní:

- rešpektovať akceptovať každého človeka ako jedinečnú bytosť,
- umožniť každému človeku právo na sebarealizáciu, nezasahovať do práva iných,
- rešpektovať princíp sociálnej spravodlivosti a základné ľudské práva,
- poskytovať čo najlepšiu pomoc každému, kto pomoc hľadá a nedopúšťať sa pritom diskriminácie
- zabezpečiť ochranu informácií, rešpektovanie súkromia PSS,

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Dolný Kubín	Názov metodického pokynu	Číslo: 02
	Etický kódex pracovníkov	Zmena:
		Strana 5 z 10

4.5. Vyjadrenie vzťahu ku klientom

- svoje správanie a vystupovanie udržiavať na vysokej úrovni
- udržiavať vysokú profesionalitu pri výkone práce
- zachovávať slušnosť a zdvorilosť voči spolupracovníkom.
- vážiť si dôveru, ktorú nám prejavili tým, že sa nám zverili do opatery
- našou snahou je nesklamať ich
- PSS je pre nás na prvom mieste
- spokojnosť PSS je našou prioritou
- všetci naši PSS sú pre nás rovnakí, nemáme dôležitejších a menej dôležitých PSS
- dôstojnosť PSS musí byť vždy zachovaná
- rešpektujeme právo na súkromie každého PSS

4.6. Zásady správania sa pracovníkov

- byť vždy milý a príjemný
- svoje osobné problémy nechať doma
- osloviť PSS pani, pán, ak má titul aj s titulom, pokiaľ nepožiada o iné oslovenie
- pomáhať všetkým udržiavať si pocit vlastnej hodnoty
- neponižovať PSS, nesprávať sa k PSS ako k deťom
- nechať PSS robiť všetko čo môžu, nerobiť to za PSS, len im asistovať, ukázať ako sa to robí, povzbudzovať PSS
- udržiavať PSS orientovaných v čase a v mieste, stále PSS informovať o dátume, dni v roku. Hovoriť o mieste kde žijú.
- byť dobrými poslucháčmi, neprerušovať PSS, neskákať PSS do reči, pri rozhovore s PSS, ktorý nepočuje dobre, nekričať, ale skloniť sa k nemu bližšie a hovoriť pomaly, byť stručný
- ak nás PSS o niečo požiada, snažiť sa vyhovieť, ak nemôžem vysvetlím prečo
- nikdy nehovoriť s PSS zle o nikom z personálu
- nikdy si nesadať na posteľ PSS. Prisadnúť si k posteli na stoličku
- pred vstupom do izby PSS umyť si ruky pred a po jedle tak, aby to videl
- Dbáť na osobnú hygienu
- zachovávať nestrannosť a spravodlivosť pri poskytovaní služieb PSS, bez ohľadu na ich sexuálnu orientáciu, etickú, politickú a sociálnu príslušnosť, rod, rasu, postihnutie
- dodržiavať etické princípy pri poskytovaní pomoci a podpory pri hygienických úkonoch – toaleta, kúpanie, sprchovanie
- byť si vedomí svojej profesionálnej zodpovednosti voči PSS pri svojej práci
- zachovávať mlčanlivosť a dôvernú ohľadne získaných

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Dolný Kubín	Názov metodického pokynu	Číslo: 02
	Etický kódex pracovníkov	Zmena:
		Strana 6 z 10

	<p>informácií pri výkone svojej profesie</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozoznať hranice svojej kompetencie, nekonať nad jej rámec - umožniť každému PSS právo na seberealizáciu takej miery, aby nezasahoval do práva iných - poskytovať čo najlepšiu pomoc každému, kto pomoc hľadá a nedopúšťať sa pritom diskriminácie - dodržiavať zásady spoločenskej etiky bez prejavu nadradenosti - ochotne spolupracovať v záujme dosiahnutia cieľov a vízie organizácie - rešpektovať súkromie spolupracovníkov na pracovisku i v osobnom živote - nesprávať sa nekorektne navzájom medzi spolupracovníkmi, neporušovať pracovnú disciplínu, nešíriť nepravdivé informácie, neoprávnene neposkytovať informácie - vykonávať svoje povinnosti profesionálnym a kompetentným – zodpovedným spôsobom, nezúčastňovať sa žiadnej činnosti, ktorá by bola v rozpore s výkonom jeho pracovných povinností, rozvíjať a prijímať konštruktívnu kritiku v rámci pracovných procesov - poukazovať na nedostatky, ktoré si všimol a hľadať efektívne a účinné spôsoby riešenia v súlade so zákonom, - rešpektovať rozhodnutia svojich nadriadených a v prípade výhrad dodržiavať úradný postup a riešiť ich najskôr s príslušným nadriadeným, - v rámci svojich pracovných povinností je povinný informovať nadriadeného, o podozreniach z korupčnej alebo protispoločenskej činnosti, či akomkoľvek inom konaní, ktoré je v rozpore s týmto etickým kódexom. Rovnako je povinný informovať príslušné orgány o podvode, korupcii alebo o akomkoľvek inom konaní, ktoré predstavuje trestný čin alebo poškodzuje verejný záujem, - v zhodných alebo obdobných situáciách koná tak, aby medzi jednotlivými prípadmi nedochádzalo k neodôvodneným rozdielom, - čestne a zodpovedne zaobchádzať s verejnými prostriedkami a chrániť majetok chráni majetok ZPS a DSS Dolný Kubín pred poškodením, stratou, krádežou, zničením alebo zneužitím, - môže majetok ZPS a DSS Dolný Kubín používať na súkromné účely len so súhlasom nadriadeného.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Dolný Kubín	Názov metodického pokynu	Číslo: 02
	Etický kódex pracovníkov	Zmena:
		Strana 7 z 10

4.7. Osobné správanie a konflikt záujmov

- si je vedomý toho, že pozvanie na súkromné spoločenské podujatie môže mať korupčný potenciál s cieľom ovplyvniť budúce rozhodovanie,
- požiada nadriadeného o rozhodnutie ak si nie je istý vzhľadom na zákaz konfliktu záujmov, či je spôsobilý alebo oprávnený vykonať pracovnú úlohu alebo zúčastniť sa podujatia, na ktoré je pozvaný,
- zdržiava sa konania, ktoré by viedlo ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami a záujmami jemu blízkych osôb,
- upovedomí svojho nadriadeného ak nastane skutočný, vnímaný a/alebo potenciálny konflikt záujmov (napr. rodinné a priateľské vzťahy, členstvo v organizáciách alebo kluboch či predchádzajúce alebo plánované zamestnanie),
- nepoužíva neverejné informácie získané pri výkone svojich povinností na presadzovanie svojich súkromných záujmov alebo záujmov iných,
- nepoužíva výhody plynúce z jeho postavenia ani neposkytuje výhody spojené s jeho postavením,
- po súhlase nadriadeného môže byť uvoľnený z rozhodovania alebo môže prerušiť vykonávanie pracovnej úlohy, v ktorej by mohlo dôjsť k stretu záujmov,
- pri vyjadrovaní sa na sociálnych sieťach a webových sídlach – spravodajských portáloch dbá na skutočnosť, že sa musí zdržať všetkého, čo by ohrozovalo dôveru v nestrannosť a objektivnosť jeho konania a rozhodovania ako zamestnanca ZPS a DSS Dolný Kubín.

4.8. Zásady správania sa medzi spolupracovníkmi

- buduje pracovné vzťahy na pozitívnych prístupoch korektnej – otvorenej komunikácii
- vyhýba sa vzájomnému hodnoteniu práce ostatných pracovníkov
- pri verejnom vystupovaní dbá na prestíž ZPS a DSS Dolný Kubín a v maximálnej miere sa snaží vystupovať tak, aby nepoškodzoval dobré meno organizácie aj v mimopracovnej dobe
- rešpektuje skúsenosti a vedomosti svojich spolupracovníkov a ostatných odborných pracovníkov ZPS a DSS Dolný Kubín, čím tak prispieva pri zvyšovaní kvality a úrovne poskytujúcich služieb
- rešpektuje odlišné názory spolupracovníkov, na nevhodné postupy, prípadne nedostatky upovedomí svojho nadriadeného pracovníka

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Dolný Kubín	Názov metodického pokynu	Číslo: 02
	Etický kódex pracovníkov	Zmena:
		Strana 8 z 10

<p>4.9. Zásady správania sa voči rodinným príslušníkom</p> <p>4.10. Záverečné ustanovenie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pri poskytovaní informácií o PSS – konzultácii s rodinným príslušníkom postupuje pracovník ZPS a DSS Dolný Kubín citlivo, objektívne a zrozumiteľne. Ak nedokáže na danú tému – otázku relevantne – spoľahlivo odpovedať odporučí pracovník rodinnému príslušníkovi svojho nadriadeného pracovníka - neprijíma žiadne dary hmotného alebo nehmotného charakteru - všetci zamestnanci sú etický kódex povinní dodržiavať - pri porušení etického kódexu bude uplatnený disciplinárny postih resp. postup v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
<p>5. SÚVISIACE PREDPISY</p> <p>5.1. Externé predpisy</p> <p>5.2. Interné predpisy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deklarácia OSN o právach mentálne a zdravotne postihnutých ľudí - Európska charta práv a slobôd starých ľudí umiestnených v domovoch - Prevádzkový poriadok - Domáci poriadok - Základné ľudské práva - organizačná smernica

