



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB BREZOVEC

Metodický pokyn

ETICKÝ KÓDEX PRACOVNÍKOV

MP 16

	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum vypracovania	Dátum schválenia	Účinnosť
Vypracoval:	Mgr. Ivana Ranostajová		29.07.2023	31.07.2023	01.08.2023
Schválil:	PhDr. Soňa Miháliková				

POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE/METODICKÉHO POKYNU/PORIADKU

- Organizačná smernica/Metodický pokyn/ Poriadok musí byť uložená/ý takým spôsobom, aby bola prístupná/ý všetkým pracovníkom, ktorí ju/ho využívajú pri práci.
- Vedúci oddelenia preukázateľne oboznámi podriadených pracovníkov s obsahom tejto Organizačnej smernice / Metodického pokynu/ Poriadku
- Vedúci oddelenia zodpovedá za kontrolu dodržiavania tejto Organizačnej smernice /Metodického pokynu/ Poriadku
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- Organizačná smernica/Metodický pokyn/Poriadok je majetkom CSS Brezovec, nesmie byť rozmnožovaná/ý, odnášaná/ý z organizácie a odovzdaná tretím osobám

	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum
Duplikát číslo: 1	PhDr. Soňa Miháliková		
Duplikát číslo: 2	Bc. Janka Smolková		
Duplikát číslo: 3	Mgr. Ivana Ranostajová		
Duplikát číslo: 4	Magdaléna Juráková		

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu	Číslo: MP16
	Etický kódex pracovníkov	Zmena: 01.08.2023
		Strana 2 z 9

Obsah

1. Účel	3
2. Rozsah platnosti	3
3. Použité pojmy, skratky a symboly	3
3.1. Použité pojmy.....	3
3.2. Použité skratky	3
4. Etický kódex	4
4.1. Všeobecne	4
4.2. Preambula.....	4
4.3. Vzťah k legislatíve	4
4.4. Etické normy správania sa v zariadení	4
4.5. Vyjadrenie vzťahu	4
4.6. Zásady správania sa k profesii a odbornosti.....	5
4.7. Zásady správania sa voči zamestnávateľovi.....	5
4.8. Zásady správania sa medzi spolupracovníkmi	6
4.9. Osobné správanie a konflikt záujmov	6
4.10. Zásady správania sa voči rodinným príslušníkom	6
4.11. Záverečné ustanovenie.....	7
5. Súvisiace predpisy	7
5.1. Externé predpisy.....	7
5.2. Interné predpisy.....	7
6. Záznam zmien a revízií.....	8
7. Záznam o oboznámení zamestnancov s MP	9

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu	Číslo: MP16
	Etický kódex pracovníkov	Zmena: 01.08.2023
		Strana 3 z 9

1. Účel	Tento metodický pokyn (ďalej len MP) je súčasťou dokumentácie systému manažérstva kvality a jeho účelom je popísať spôsoby a normy správania sa všetkých zamestnancov zariadenia.	
2. Rozsah platnosti	MP platí pre všetky organizačné úseky organizácie CSS Brezovec odo dňa účinnosti a je záväzný pre všetkých zamestnancov.	
3. Použité pojmy, skratky a symboly		
3.1. Použité pojmy	PSS – prijímateľ sociálnej služby, občan, fyzická osoba, profesionalita – odbornosť, povolanie, etika – náuka o mravných zásadách, morálka, diskriminácia – neuznávanie rovnosti s inými, priorita – prednosť, prvenstvo, zákon NR SR č. 448 Z .z. o sociálnych službách, zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov	
3.2. Použité skratky	CSS	Centrum sociálnych služieb
	PSS	Prijímateľ sociálnych služieb
	MP	Metodický pokyn
	NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
	OSN	Organizácia spojených národov

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu	Číslo: MP16
	Etický kódex pracovníkov	Zmena: 01.08.2023
		Strana 4 z 9

<p>4. ETICKÝ KÓDEX</p> <p>4.1. Všeobecne</p> <p>4.2. Preambula</p> <p>4.3. Vzťah k legislatíve</p> <p>4.4. Etické normy správania sa v zariadení</p> <p>4.5. Vyjadrenie vzťahu ku klientom</p>	<p>Etický kódex stanovuje zásady etického správania sa zamestnancov CSS Brezovec, ku každému prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len PSS) bez rozdielu, a ku každému človeku ako ľudskej bytosti, rešpektovaním jeho práv a slobôd.</p> <p>CSS Brezovec si ctí morálne a etické hodnoty ako čestnosť, transparentnosť a korektnosť a odmieta korupciu a úplatkárstvo v akejkoľvek podobe. Poslaním CSS Brezovec je konanie v prospech všetkých obyvateľov. Preto odmieta každé narušenie dôvery v konanie vo verejnom záujme a to najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priame alebo nepriame prijímanie, alebo vyžadovanie úplatkov pri výkone verejných služieb, - narušenie verejného záujmu súkromným, - narušenie reprezentácie CSS Brezovec - prijímanie darov, ktoré by mohli narušiť dôveru v nestranný výkon verejných služieb, - prijímanie protislužieb v akejkoľvek podobe. <p>Z dôvodu ochrany dôvery v nestranný výkon verejných služieb vydáva CSS Brezovec tento Etický kódex:</p> <p>Zamestnanci CSS Brezovec vykonávajú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi zamestnávateľa, vrátane ustanovení tohto etického kódexu. <p>Zamestnanci CSS Brezovec sú povinní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rešpektovať, akceptovať každého človeka ako jedinečnú bytosť, - pri vykonávaní svojich pracovných povinností kladú verejný záujem na prvé miesto, - umožniť každému človeku právo na seberealizáciu, nezasahovať do práv iných, - konajú tak, aby nebola narušená dôvera verejnosti voči CSS Brezovec - rešpektovať princíp sociálnej spravodlivosti a základné ľudské práva, - zabezpečiť ochranu informácií, rešpektovanie súkromia PSS, - svoje správanie a vystupovanie udržiavať na vysokej úrovni. <ul style="list-style-type: none"> - vážiť si dôveru PSS, - našou snahou je nesklamať ich, - PSS je pre nás na prvom mieste, - spokojnosť PSS je našou prioritou, - všetci naši PSS sú pre nás rovnakí, - dôstojnosť PSS musí byť vždy zachovaná, - rešpektujeme právo na súkromie každého PSS. - byť vždy milý a príjemný, - oslovovať PSS - pani, pán, ak má titul aj s titulom, pokiaľ nepožiadala
--	---

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu	Číslo: MP16
	Etický kódex pracovníkov	Zmena: 01.08.2023
		Strana 5 z 9

<p>4.6. Zásady správania sa k profesii a odbornosti</p>	<p>o iné oslovenie,</p> <ul style="list-style-type: none"> - neponižovať PSS, nesprávať sa k PSS ako k deťom, - podporiť a motivovať PSS k sebestačnosti a sebarealizácií, s dôrazom na individuálne možnosti a schopnosti, a do takej miery, aby nezasahovali do práv iných, - udržiavať PSS orientovaných v čase a v mieste, - byť aktívnymi poslucháčmi, neprerušovať PSS, neskákať PSS do rečí, pri rozhovore s PSS, ktorý nepočuje dobre, nekričať, ale skloniť sa k nemu bližšie a hovoriť pomaly, byť stručný a zrozumiteľný. - ak nás PSS o niečo požiada, snažiť sa mu vyhovieť, ak nemôžeme vysvetliťme prečo, - nikdy nehovoriť s PSS zle, o nikom z personálu, - nikdy si nesadať na posteľ PSS, prisadnúť si k posteli na stoličku, - zachovávať nestrannosť a spravodlivosť pri poskytovaní služieb PSS, bez ohľadu na ich sexuálnu orientáciu, etickú, politickú a sociálnu príslušnosť, rod, rasu, postihnutie, - dodržiavať etické princípy pri poskytovaní pomoci a podpory pri hygienických úkonoch – toaleta, kúpanie, sprchovanie,
<p>4.7. Zásady správania sa voči zamestnávateľovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - udržiavať vysokú profesionalitu pri výkone práce, - byť si vedomý svojej profesionálnej zodpovednosti voči PSS pri svojej práci, - vykonávať svoje povinnosti profesionálnym, kompetentným a zodpovedným spôsobom, nezúčastňovať sa žiadnej činnosti, ktorá by bola v rozpore s výkonom jeho pracovných povinností, - rozvíjať a prijímať konštruktívnu kritiku v rámci pracovných procesov, - rozoznať hranice svojej kompetencie, nekonať nad jej rámec, - dodržiavať zásady spoločenskej etiky bez prejavu nadradenosti, - zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť ohľadne získaných informácií pri výkone svojej profesie. <ul style="list-style-type: none"> - ochotne spolupracuje v záujme dosiahnutia cieľov a vízie organizácie, - neporušuje pracovnú disciplínu, nešíri nepravdivé informácie, neoprávnene neposkytuje informácie, - pri verejnom vystupovaní dbá na prestíž CSS Brezovec a v maximálnej miere sa snaží vystupovať tak, aby nepoškodzoval dobré meno organizácie aj v mimopracovnej dobe, - poukazovať na nedostatky, ktoré si všimol a hľadať efektívne a účinné spôsoby riešenia v súlade so zákonom, - rešpektovať rozhodnutia svojich nadriadených a v prípade výhrad dodržiavať úradný postup a riešiť ich najskôr s príslušným nadriadeným, - v rámci svojich pracovných povinností je povinný informovať nadriadeného, o podozreniach z korupčnej alebo protispoločenskej činnosti, či akomkoľvek inom konaní, ktoré je v rozpore s týmto etickým kódexom, rovnako je povinný informovať príslušné orgány o podvode, korupcii alebo o akomkoľvek inom konaní, ktoré predstavuje trestný čin, alebo poškodzuje verejný záujem,

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu	Číslo: MP16
	Etický kódex pracovníkov	Zmena: 01.08.2023
		Strana 6 z 9

<p>4.8. Zásady správania sa medzi spolupracovníkmi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - čestne a zodpovedne zaobchádza s verejnými prostriedkami a chráni majetok CSS Brezovec pred poškodením, stratou, krádežou, zničením alebo zneužitím, - môže majetok CSS Brezovec používať na súkromné účely, len so súhlasom nadriadeného. - rešpektuje skúsenosti a vedomosti svojich spolupracovníkov a ostatných odborných pracovníkov CSS Brezovec, čím prispieva ku zvyšovaniu kvality a úrovne poskytujúcich služieb, - zachováva slušnosť a zdvorilosť voči spolupracovníkom, - rešpektuje odlišné názory spolupracovníkov, - na nevhodné postupy, prípadne nedostatky upovedomí svojho nadriadeného pracovníka. - vyhýba sa vzájomnému hodnoteniu práce ostatných pracovníkov - rešpektuje súkromie spolupracovníkov na pracovisku i v osobnom živote, - nespráva sa nekorektne navzájom medzi spolupracovníkmi,
<p>4.9. Osobné správanie a konflikt záujmov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - si je vedomý toho, že pozvanie na súkromné spoločenské podujatie môže mať korupčný potenciál s cieľom ovplyvniť budúce rozhodovanie, - požiada nadriadeného o rozhodnutie ak si nie je istý vzhľadom na zákaz konfliktu záujmov, či je spôsobilý alebo oprávnený vykonať pracovnú úlohu alebo zúčastniť sa podujatia, na ktoré je pozvaný, - zdržiava sa konania, ktoré by viedlo ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami a záujmami jemu blízkych osôb, - upovedomí svojho nadriadeného ak nastane skutočný, vnímaný alebo potenciálny konflikt záujmov (napr. rodinné a priateľské vzťahy, členstvo v organizáciách alebo kluboch či predchádzajúce alebo plánované zamestnanie), - nepoužíva neverejné informácie získané pri výkone svojich povinností na presadzovanie svojich súkromných záujmov alebo záujmov iných, - nepoužíva výhody plynúce z jeho postavenia ani neposkytuje výhody spojené s jeho postavením, - po súhlase nadriadeného môže byť uvoľnený z rozhodovania alebo môže prerušiť vykonávanie pracovnej úlohy, v ktorej by mohlo dôjsť k stretu záujmov, pri vyjadrovaní sa na sociálnych sieťach a webových sídlach – spravodajských portáloch dbá na skutočnosť, že sa musí zdržať všetkého, čo by ohrozovalo dôveru v nestrannosť a objektívnosť jeho konania a rozhodovania ako zamestnanca CSS Brezovec.
<p>4.10. Zásady správania sa voči rodinným príslušníkom</p>	<p>Pri poskytovaní informácií o PSS – konzultácii s rodinným príslušníkom postupuje pracovník CSS Brezovec citlivo, objektívne a zrozumiteľne. Ak nedokáže na danú tému – otázku relevantne – spoľahlivo odpovedať, odporučí pracovník rodinnému príslušníkovi</p>

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu	Číslo: MP16
	Etický kódex pracovníkov	Zmena: 01.08.2023
		Strana 7 z 9

<p>4.11. Záverečné ustanovenie</p>	<p>svojho nadriadeného pracovníka, - neprijíma žiadne dary hmotného alebo nehmotného charakteru.</p> <p>Etický kódex je platný a záväzný pre všetkých zamestnancov zariadenia sociálnych služieb CSS Brezovec. Všetci zamestnanci sú povinní sa s týmto dokumentom oboznámiť a následne tieto zásady dodržiavať. Pri porušení etického kódexu bude uplatnený disciplinárny postih resp. postup v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.</p>
<p>5. SÚVISIACE PREDPISY 5.1. Externé predpisy</p>	<p>Základné ľudské práva - organizačná smernica. Všeobecná deklarácia ľudských práv. Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím . Všeobecný dohovor o ochrane ľudských práv a slobôd. Medzinárodný dohovor o odstránení všetkých foriem rasovej diskriminácie. Európska charta práv a slobôd starých ľudí umiestnených v domovoch.</p>
<p>5.2. Interné predpisy</p>	<p>Prevádzkový poriadok. Domáci poriadok. Základné ľudské práva - organizačná smernica.</p>

