



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB BREZOVEC

Metodický pokyn

ETICKÝ KÓDEX PRACOVNÍKOV

MP 16

	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum vypracovania	Dátum schválenia	Účinnosť
Vypracoval:	Mgr. Ivana Ranostajová		22.12.2021	29.12.2021	01.01.2022
Schválil:	PhDr. Soňa Miháliková				

POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE/METODICKÉHO POKYNU/PORIADKU

- Organizačná smernica/Metodický pokyn/ Poriadok musí byť uložená/ý takým spôsobom, aby bola prístupná/ý všetkým pracovníkom, ktorí ju/ho využívajú pri práci.
- Vedúci oddelenia preukázateľne oboznámi podriadených pracovníkov s obsahom tejto Organizačnej smernice / Metodického pokynu/ Poriadku
- Vedúci oddelenia zodpovedá za kontrolu dodržiavania tejto Organizačnej smernice /Metodického pokynu/ Poriadku
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- Organizačná smernica/Metodický pokyn/Poriadok je majetkom CSS Brezovec, nesmie byť rozmnožovaná/ý, odnášaná/ý z organizácie a odovzdaná tretím osobám

	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum
Duplikát číslo: 1	PhDr. Soňa Miháliková		
Duplikát číslo: 2	Bc. Janka Smolková		
Duplikát číslo: 3	Mgr. Ivana Ranostajová		
Duplikát číslo: 4	Magdaléna Juráková		

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu	Číslo: MP16
	Etický kódex pracovníkov	Zmena: 01.01.2022
		Strana 2 z 9

Obsah

1. Účel	3
2. Rozsah platnosti	3
3. Použité pojmy, skratky a symboly	3
3.1. Použité pojmy	3
3.2. Použité skratky	3
4. Etický kódex	4
4.1. Všeobecne	4
4.2. Preambula	4
4.3. Vzťah k legislatíve	4
4.4. Etické normy správania v zariadení	4
4.5. Vyjadrenie vzťahu ku klientom	5
4.6. Zásady správania sa pracovníkov	5
4.7. Osobné správanie a konflikt záujmov	6
4.8. Zásady správania sa medzi spolupracovníkmi	7
4.9. Zásady správania sa voči rodinným príslušníkom	7
4.10. Záverečné ustanovenie	7
5. Súvisiace predpisy	7
5.1. Externé predpisy	7
5.2. Interné predpisy	7
6. Záznam zmien a revízií	8
7. Záznam o oboznámení zamestnancov s MP	9

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu	Číslo: MP16
	Etický kódex pracovníkov	Zmena: 01.01.2022
		Strana 3 z 9

1. Účel	Tento metodický pokyn (ďalej len MP) je súčasťou dokumentácie systému manažérstva kvality a jeho účelom je popísať spôsoby a normy správania sa všetkých zamestnancov zariadenia.	
2. Rozsah platnosti	MP platí pre všetky organizačné úseky organizácie CSS Brezovec od dňa účinnosti a je záväzný pre všetkých zamestnancov.	
3. Použité pojmy, skratky a symboly		
3.1. Použité pojmy	klient – prijímateľ sociálnej služby, občan, fyzická osoba, profesionalita – odbornosť, povolanie, etika – náuka o mravných zásadách, morálka, diskriminácia – neuznávanie rovnosti s inými, priorita – prednosť, prvenstvo, zákon NR SR č. 448 Z .z. o sociálnych službách, zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.	
3.2. Použité skratky	CSS	Centrum sociálnych služieb
	ŠZ	Špecializované zariadenie
	PSS	Prijímateľ sociálnych služieb
	NR SR	Národná rada Slovenskej republiky

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu	Číslo: MP16
	Etický kódex pracovníkov	Zmena: 01.01.2022
		Strana 4 z 9

4. Etický kódex

4.1. Všeobecne

Etický kódex stanovuje zásady etického správania sa zamestnancov CSS Brezovec ku každému prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len PSS) bez rozdielu, ku každému človeku ako ľudskej bytosti, rešpektovaním jeho práv.

4.2. Preambula

CSS Brezovec si ctí morálne a etické hodnoty ako čestnosť, transparentnosť a korektnosť a odmieta korupciu a úplatkárstvo v akejkoľvek podobe. Poslaním CSS Brezovec je konanie v prospech všetkých obyvateľov kraja. Preto odmieta každé narušenie dôvery v konanie vo verejnom záujme a to najmä:

- priame alebo nepriame prijímanie alebo vyžadovanie úplatkov pri výkone verejných služieb,
- narušenie verejného záujmu súkromným,
- narušenie reprezentácie CSS Brezovec voči občanom kraja,
- prijímanie darov, ktoré by mohli narušiť dôveru v nestanný výkon verejných služieb,
- prijímanie protislužieb v akejkoľvek podobe.

4.3. Vzťah k legislatíve

Z dôvodu ochrany dôvery v nestranný výkon verejných služieb vydáva CSS Brezovec tento **Etický kódex**:

Zamestnanci CSS Brezovec **vykonávajú**:

- svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi zamestnávateľa vrátane ustanovení tohto etického kódexu,
- pri vykonávaní svojich pracovných povinností kladú verejný záujem na prvé miesto,
- konajú tak, aby nebola narušená dôvera verejnosti voči CSS Brezovec.

4.4. Etické normy správania v zariadení

Zamestnanci CSS Brezovec **sú povinní**:

- rešpektovať akceptovať každého človeka ako jedinečnú bytosť,
- umožniť každému človeku právo na seberealizáciu, nezasahovať do práva iných,
- rešpektovať princíp sociálnej spravodlivosti a základné ľudské práva,
- poskytovať čo najlepšiu pomoc každému, kto pomoc hľadá a nedopúšťať sa pritom diskriminácie,
- zabezpečiť ochranu informácií, rešpektovanie súkromia PSS,
- svoje správanie a vystupovanie udržiavať na vysokej úrovni,
- udržiavať vysokú profesionalitu pri výkone práce,
- zachovávať slušnosť a zdvorilosť voči spolupracovníkom.

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu	Číslo: MP16
	Etický kódex pracovníkov	Zmena: 01.01.2022
		Strana 5 z 9

4.5. Vyjadrenie vzťahu ku klientom

- vážiť si dôveru, ktorú nám prejavili tým, že sa nám zverili do opatery,
- našou snahou je nesklamať ich,
- PSS je pre nás na prvom mieste,
- spokojnosť PSS je našou prioritou,
- všetci naši PSS sú pre nás rovnakí, nemáme dôležitejších a menej dôležitých PSS,
- dôstojnosť PSS musí byť vždy zachovaná,
- rešpektujeme právo na súkromie každého PSS.

4.6. Zásady správania sa pracovníkov

- byť vždy milý a príjemný,
- svoje osobné problémy nechať doma,
- osloviť PSS pani, pán, ak má titul aj s titulom, pokiaľ nepožiadá o iné oslovenie,
- pomáhať všetkým udržiavať si pocit vlastnej hodnoty,
- neponižovať PSS, nesprávať sa k PSS ako k deťom,
- nechať PSS robiť všetko čo môžu, nerobiť to za PSS, len im asistovať, ukázať ako sa to robí, povzbudzovať PSS,
- udržiavať PSS orientovaných v čase a v mieste, stále PSS informovať o dátume, dni v roku, hovoriť o mieste kde žijú,
- byť dobrými poslucháčmi, neprerušovať PSS, neskákať PSS do rečí, pri rozhovore s PSS, ktorý nepočuje dobre, nekričať, ale skloniť sa k nemu bližšie a hovoriť pomaly, byť stručný,
- ak nás PSS o niečo požiadá, snažiť sa vyhovieť, ak nemôžem vysvetlím prečo,
- nikdy nehovoriť s PSS zle o nikom z personálu,
- nikdy si nesadať na posteľ PSS. Prisadnúť si k posteli na stoličku,
- pred vstupom do izby PSS umyť si ruky pred a po jedle tak, aby to videl,
- dbať na osobnú hygienu,
- zachovávať nestrannosť a spravodlivosť pri poskytovaní služieb PSS, bez ohľadu na ich sexuálnu orientáciu, etickú, politickú a sociálnu príslušnosť, rod, rasu, postihnutie,
- dodržiavať etické princípy pri poskytovaní pomoci a podpory pri hygienických úkonoch – toaleta, kúpanie, sprchovanie,
- byť si vedomí svojej profesionálnej zodpovednosti voči PSS pri svojej práci,
- zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť ohľadne získaných informácií pri výkone svojej profesie,
- rozoznať hranice svojej kompetencie, nekonať nad jej rámec,
- umožniť každému PSS právo na sebarealizáciu takej miery, aby nezasahoval do práva iných,
- poskytovať čo najlepšiu pomoc každému, kto pomoc hľadá a nedopúšťať sa pritom diskriminácie,
- dodržiavať zásady spoločenskej etiky bez prejavu nadradenosti,
- ochotne spolupracovať v záujme dosiahnutia cieľov a vízie organizácie,
- rešpektovať súkromie spolupracovníkov na pracovisku i v osobnom živote,

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu	Číslo: MP16
	Etický kódex pracovníkov	Zmena: 01.01.2022
		Strana 6 z 9

<p>4.7. Osobné správanie a konflikt záujmov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nesprávať sa nekorektne navzájom medzi spolupracovníkmi, neporušovať pracovnú disciplínu, nešíriť nepravdivé informácie, neoprávnene neposkytovať informácie, - vykonávať svoje povinnosti profesionálnym a kompetentným zodpovedným spôsobom, nezúčastňovať sa žiadnej činnosti, ktorá by bola v rozpore s výkonom jeho pracovných povinností, rozvíjať a prijímať konštruktívnu kritiku v rámci pracovných procesov, - poukazovať na nedostatky, ktoré si všimol a hľadať efektívne a účinné spôsoby riešenia v súlade so zákonom, - rešpektovať rozhodnutia svojich nadriadených a v prípade výhrad dodržiavať úradný postup a riešiť ich najskôr s príslušným nadriadeným, - v rámci svojich pracovných povinností je povinný informovať nadriadeného, o podozreniach z korupčnej alebo protispoločenskej činnosti, či akomkoľvek inom konaní, ktoré je v rozpore s týmto etickým kódexom, rovnako je povinný informovať príslušné orgány o podvode, korupcii alebo o akomkoľvek inom konaní, ktoré predstavuje trestný čin alebo poškodzuje verejný záujem, - v zhodných alebo obdobných situáciách koná tak, aby medzi jednotlivými prípadmi nedochádzalo k neodôvodneným rozdielom, - čestne a zodpovedne zaobchádzať s verejnými prostriedkami a chrániť majetok chráni majetok CSS Brezovec pred poškodením, stratou, krádežou, zničením alebo zneužitím, - môže majetok CSS Brezovec používať na súkromné účely len so súhlasom nadriadeného. <ul style="list-style-type: none"> - si je vedomý toho, že pozvanie na súkromné spoločenské podujatie môže mať korupčný potenciál s cieľom ovplyvniť budúce rozhodovanie, - požiada nadriadeného o rozhodnutie ak si nie je istý vzhľadom na zákaz konfliktu záujmov, či je spôsobilý alebo oprávnený vykonať pracovnú úlohu alebo zúčastniť sa podujatia, na ktoré je pozvaný, - zdržiava sa konania, ktoré by viedlo ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami a záujmami jemu blízkych osôb, - upovedomí svojho nadriadeného ak nastane skutočný, vnímaný alebo potenciálny konflikt záujmov (napr. rodinné a priateľské vzťahy, členstvo v organizáciách alebo kluboch či predchádzajúce alebo plánované zamestnanie), - nepoužíva neverejné informácie získané pri výkone svojich povinností na presadzovanie svojich súkromných záujmov alebo záujmov iných, - nepoužíva výhody plynúce z jeho postavenia ani neposkytuje výhody spojené s jeho postavením, - po súhlase nadriadeného môže byť uvoľnený z rozhodovania alebo môže prerušiť vykonávanie pracovnej úlohy, v ktorej by mohlo dôjsť k stretu záujmov, pri vyjadrovaní sa na sociálnych sieťach a webových sídlach – spravodajských portáloch dbá na skutočnosť, že sa musí zdržať všetkého, čo by ohrozovalo dôveru v nestrannosť a objektívnosť jeho konania a rozhodovania ako zamestnanca CSS Brezovec.
--	--

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu	Číslo: MP16
	Etický kódex pracovníkov	Zmena: 01.01.2022
		Strana 7 z 9

<p>4.8. Zásady správania sa medzi spolupracovníkmi</p> <p>4.9. Zásady správania sa voči rodinným príslušníkom</p> <p>4.10. Záverečné ustanovenie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - buduje pracovné vzťahy na pozitívnych prístupoch korektnej a otvorenej komunikácii, - vyhýba sa vzájomnému hodnoteniu práce ostatných pracovníkov, - pri verejnom vystupovaní dbá na prestíž CSS Brezovec a v maximálnej miere sa snaží vystupovať tak, aby nepoškodzoval dobré meno organizácie aj v mimopracovnej dobe, - rešpektuje skúsenosti a vedomosti svojich spolupracovníkov a ostatných odborných pracovníkov CSS Brezovec, čím tak prispieva pri zvyšovaní kvality a úrovne poskytujúcich služieb, - rešpektuje odlišné názory spolupracovníkov, na nevhodné postupy, prípadne nedostatky upovedomí svojho nadriadeného pracovníka. <ul style="list-style-type: none"> - pri poskytovaní informácií o PSS – konzultácii s rodinným príslušníkom postupuje pracovník CSS Brezovec citlivo, objektívne a zrozumiteľne. Ak nedokáže na danú tému – otázku relevantne – spoľahlivo odpovedať odporučí pracovník rodinnému príslušníkovi svojho nadriadeného pracovníka, - neprijíma žiadne dary hmotného alebo nehmotného charakteru. <ul style="list-style-type: none"> - všetci zamestnanci sú etický kódex povinní dodržiavať, - pri porušení etického kódexu bude uplatnený disciplinárny postih resp. postup v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
<p>5. Súvisiace predpisy</p> <p>5.1. Externé predpisy</p> <p>5.2. Interné predpisy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deklarácia OSN o právach mentálne a zdravotne postihnutých ľudí, - Európska charta práv a slobôd starých ľudí umiestnených v domovoch. <ul style="list-style-type: none"> - Prevádzkový poriadok, - Domáci poriadok, - Základné ľudské práva - organizačná smernica.

