



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB BREZOVEC

Organizačná smernica

O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM

OS18

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Bc. Jana Smolková		22.12.2021	29.12.2021	01.01.2022
<i>Schválil:</i>	PhDr. Soňa Miháliková				
<i>Schválil:</i>					
<i>Schválil:</i>					

POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE/METODICKÉHO POKYNU/PORIADKU

- Organizačná smernica/Metodický pokyn/ Poriadok musí byť uložená/ý takým spôsobom, aby bola prístupná/ý všetkým pracovníkom, ktorí ju/ho využívajú pri práci.*
- Vedúci oddelenia preukázateľne oboznámi podriadených pracovníkov s obsahom tejto Organizačnej smernice / Metodického pokynu/ Poriadku*
- Vedúci oddelenia zodpovedá za kontrolu dodržiavania tejto Organizačnej smernice /Metodického pokynu/ Poriadku*
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi*
- Organizačná smernica/Metodický pokyn/Poriadok je majetkom CSS Brezovec, nesmie byť rozmnožovaná/ý, odnášaná/ý z organizácie a odovzdaná tretím osobám*

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum</i>
Duplikát číslo: 1	PhDr. Soňa Miháliková		
Duplikát číslo: 2	Magdaléna Juráková		
Duplikát číslo: 3	Mgr. Ivana Ranostajová		
Duplikát číslo: 4	Bc. Jana Smolková		
Duplikát číslo: 5	Michaela Dubnicayová		
Duplikát číslo: 6			

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov organizačnej smernice:	Číslo: OS 18
	SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	
	Zmena: 01.01.2022	
		Strana 2 z 15

Obsah

1.	Účel.....	3
2.	Rozsah platnosti.....	3
3.	Použité skratky a symboly.....	3
3.1.	Použité pojmy.....	3
3.2.	Použité skratky.....	3
1.1.	3
4.	Poskytovanie informácií	4
5.	Povinné osoby	4
6.	Povinné zverejňovanie informácií.....	4
7.	Oovinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr.....	4
8.	Obmedzenia prístupu k informáciám	4
9.	Sprístupňovanie informácií na žiadosť'	5
10.	Sáležitosti žiadosti	5
11.	Spôsob sprístupnenia informácií	6
12.	Odkaz na zverejnenú informáciu.....	6
13.	Postúpenie žiadosti	7
14.	Lehota na vybavenie žiadostí	7
15.	Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia.....	8
16.	Evidencia žiadostí.....	8
17.	Úhrada nákladov za poskytnutie informácie	8
18.	Priestupky.....	9
19.	Súvisiace predpisy	9
19.1.	Externé predpisy.....	9
19.2.	Interné predpisy	9
20.	Prílohy.....	9
21.	Záznam zmien a revízií.....	10
22.	Záznam o oboznámení zamestnancov s OS.....	11

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov organizačnej smernice:	Číslo: OS 18
	SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	
	Zmena: 01.01.2022	
		Strana 3 z 15

1. ÚČEL	Na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) v podmienkach územnej samosprávy CSS Brezovec vydáva túto organizačnú smernicu. Smernica upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám(ďalej len „zákon“) v podmienkach CSS Brezovec.	
2. ROZSAH PLATNOSTI	OS platí pre všetky organizačné úseky organizácie odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých zamestnancov.	
3. POUŽITÉ SKRATKY A SYMBOLY 3.1. Použité pojmy	<p>1) Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má povinná osoba k dispozícii , a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.</p> <p>2) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.</p> <p>3) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä :</p> <p>a) informácia publikovaná v tlači, alebo</p> <p>b) vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcou zápis a uchovávanie informácie, alebo</p> <p>c) vystavená na úradnej tabuli s možnosťou hromadného prístupu, alebo</p> <p>d) sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.</p> <p>4) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.</p> <p>5) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená.</p> <p>6) Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.</p>	
3.2. Použité skratky	ZPS	Zariadenie pre seniorov
	OOPP	Osobný ochranný pracovný prostriedok
	DSS	Domov sociálnych služieb
	CSS	Centrum sociálnych služieb
	SMK	Systém manažérstva kvality
	MK	Manažér kvality
	R CSS	Riaditeľ CSS
	R	Riaditeľ
	EPÚ	Ekonomicko - prevádzkový úsek
	ZÚ	Zdravotný úsek
	SÚ	Sociálny úsek
	DK	Dolný Kubín
	ŠZ	Špecializované zariadenie
	PC	Poradenské centrum

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov organizačnej smernice:	Číslo: OS 18
	SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	
	Zmena: 01.01.2022	
		Strana 4 z 15

4. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	Poskytovanie informácií sa delí na: a) povinné zverejňovanie informácií, b) sprístupnenie informácií na žiadosť.
5. POVINNÉ OSOBY	Povinné osoby Osobami povinnými sprístupňovať informácie sú: CSS Brezovec
6. POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ	1) Povinná osoba podľa článku 5 povinne zverejňuje tieto informácie: a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry, b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie, c) faktúry, objednávky, zmluvy, d) poradovník čakaťel'ov. Informácie na webovej adrese zverejňuje určený zamestnanec CSS Brezovec, ktorý zodpovedá aj za aktualizáciu informácií.
7. POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE ZMLÚV, OBJEDNÁVOK A FAKTÚR	Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr je popísané v osobitnej smernici CSS Brezovec - OS 15.
8. OBMEDZENIA PRÍSTUPU K INFORMÁCIÁM	Obmedzenia prístupu k informáciám 1) Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia osobitného zákona - § 8 až 13 zákona č. 211/2000 Z. z. v platnom znení. 2) Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za: štátne tajomstvo, obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis napr.: zákon č. 241/2001 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností o o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. 3) Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme, povinná osoba sprístupní, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. 4) Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov organizačnej smernice:	Číslo: OS 18
	SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	
	Zmena: 01.01.2022	
		Strana 5 z 15

<p>9. SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ NA ŽIADOSŤ</p>	<p>5) Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva povinná osoba tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých, pri ktorých to zákon ustanovuje. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nespístupnenia.</p> <p>Sprístupňovanie informácií na žiadosť</p> <p>1) Žiadosť o sprístupnenie informácií (ďalej „žiadosť“) možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.</p> <p>2) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.</p> <p>3) Každá žiadosť musí byť zaevidovaná v registratúre CSS Brezovec , ktorá jej založí spis a ďalej postupuje v súlade s Registratúrnym poriadkom.</p> <p>4) Ústna žiadosť (osobná alebo telefonická) sa podáva u zamestnanca CSS Brezovec, ktorý ju vybaví v súlade s náplňou činnosti a organizačným poriadkom. O žiadosti podanej ústne alebo telefonicky spíše zamestnanec preberajúci žiadosť úradný záznam (príloha č. 1 k smernici).</p> <p>5) Ak CSS Brezovec alebo zamestnanec prijme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti a nie je príslušný na jej vybavenie, je povinný ju bezodkladne doručiť do registratúry. Registratúra žiadosť zaeviduje, založí spis a postúpi na vybavenie vecne príslušnému odbornému útvaru.</p> <p>6) Pri žiadosti prijatej elektronickou poštou, sa postupuje podľa odsekov 3 až 5 tohto článku.</p>
<p>10. NÁLEŽITOSTI ŽIADOSTI</p>	<p>Náležitosti žiadosti</p> <p>1) Zo žiadosti o poskytnutie informácií musí byť zrejmé:</p> <ol style="list-style-type: none"> ktorej povinnej osobe je určená, kto ju podáva (meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo), ktorých informácií sa žiadosť týka, aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje. <p>2) Tieto predpísané náležitosti posudzuje vedúci príslušného úseku CSS Brezovec, ktorému bola žiadosť pridelená.</p> <p>3) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, príslušný úsek CSS Brezovec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote najmenej sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Súčasne poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť.</p> <p>4) V prípade, že žiadateľ napriek výzve žiadosť nedoplní a informáciu pre tento nedostatok nemožno sprístupniť, príslušný úsek žiadosť odloží. O odložení sa urobí úradný záznam a založí sa do spisu.</p>

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov organizačnej smernice:	Číslo: OS 18
	SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	
	Zmena: 01.01.2022	
		Strana 6 z 15

<p>11. SPÔSOB SPRÍSTUPNENIA INFORMÁCIÍ</p>	<p>Spôsob sprístupnenia informácií</p> <p>1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotovenia si odpisu alebo výpisu, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.</p> <p>2) Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou (slepeckým písmom). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.</p> <p>3) Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácií prístupnou formou (zväčšeným typom písma). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.</p> <p>4) Ak povinná osoba nemá k dispozícii špeciálne zariadenie prispôbené na písmo a tlač slepeckého písma, môže požiadať osobu, ktorá takéto zariadenie má k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, povinná osoba požadovanú informáciu alebo jej časť sprístupní iným vhodným spôsobom podľa bodu 1) tohto článku. Povinná osoba nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.</p> <p>5) Ak je žiadateľom nepočujúca osoba alebo nedoslýchavá osoba, v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa bodu 1 tohto článku požaduje sprístupnenie informácie.</p> <p>6) Žiadateľ uvedený v bode 2, 3 a 4 tohto článku a povinná osoba môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.</p> <p>7) Povinná osoba pri sprístupňovaní informácii urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené ustanovenia § 8 až 12 zákona.</p> <p>8) Povinná osoba poskytuje iba informácie, ktoré má k dispozícii. Informačná povinnosť sa podľa zákona nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií, ako sú analýzy, referáty, stanoviská, spracovávanie a vytváranie prehľadov, tabuliek informácií, ktoré v momente podania žiadosti o informácie ešte neexistovali alebo inak usporadúvať informácie podľa kritérií stanovených žiadateľom v žiadosti o informácie. Toto obmedzenie sa však nevzťahuje na informácie, ktoré vznikajú automatizovaným spôsobom ako súčasť informačných technológií.</p>
<p>12. ODKAZ NA ZVEREJNENÚ INFORMÁCIU</p>	<p>Odkaz na zverejnenú informáciu</p> <p>1) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.</p> <p>2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie</p>

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov organizačnej smernice:	Číslo: OS 18
	SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	
	Zmena: 01.01.2022	
		Strana 7 z 15

<p>13. POSTÚPENIE ŽIADOSTI</p>	<p>plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.</p> <hr/> <p>Postúpenie žiadosti</p> <p>1) Po pridelení žiadosti posúdi vedúci príslušného úseku CSS Brezovec , či je povinná osoba v zmysle tejto Smernice príslušná na poskytnutie požadovanej informácie a či má požadovanú informáciu k dispozícii.</p> <p>2) Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje :</p> <p>a) nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do päť dní inej povinnej osobe podľa zákona, ktorá má požadované informácie k dispozícii; postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi alebo</p> <p>b) nemá požadované informácie k dispozícii, žiadosť o poskytnutie informácie odmietne rozhodnutím.</p>
<p>14. LEHOTA NA VYBAVENIE ŽIADOSTÍ</p>	<p>Lehota na vybavenie žiadostí</p> <p>1) Žiadosť o sprístupnenie informácií príslušný úsek CSS Brezovec vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak sa sprístupňuje informácie nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo) do pätnásť pracovných dní.</p> <p>2) Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o osem pracovných dní a o pätnásť pracovných dní ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo) zo závažných dôvodov, ak:</p> <p>a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby, vybavujúcej žiadosť,</p> <p>b) ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,</p> <p>c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.</p> <p>3) Príslušný úsek CSS Brezovec oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím osem dňovej lehoty , predĺženie lehoty ako aj dôvody, ktoré viedli k jej predĺženiu.</p> <p>4) Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.</p>

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov organizačnej smernice:	Číslo: OS 18
	SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	
	Zmena: 01.01.2022	
		Strana 8 z 15

<p>15. VYBAVENIE ŽIADOSTI A VYDANIE ROZHODNUTIA</p>	<p>Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia</p> <p>1) Ak príslušný úsek CSS Brezovec poskytne informácie v plnom rozsahu a v stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise podľa prílohy č. 2 tejto Smernice. Rozhodnutie zápisom podľa prvej vety podpisuje vecne príslušný vedúci zamestnanec CSS Brezovec.</p> <p>2) V prípade nevyhovenia žiadosti hoci len sčasti, vydá vecne príslušný vedúci zamestnanec CSS Brezovec rozhodnutie podľa prílohy č. 3 tejto Smernice.</p> <p>3) Pokiaľ bolo voči rozhodnutiu o nesprístupnení informácie podané v zmysle § 19 zákona odvolanie riadne a včas, postup pri evidencii odvolania je obdobný ako postup pri evidencii žiadosti o informáciu. O odvolaní v zmysle zákona rozhoduje štatutár CSS Brezovec.</p> <p>4) Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.</p> <p>5) Organizačný úsek CSS Brezovec, ktorému je podnet pridelený na vybavenie, prerokuje so štatutárom CSS Brezovec dôvody nesprístupnenia požadovanej informácie uvedené v podnete. Ak štatutár CSS Brezovec posúdi, že nie sú dôvody na nesprístupnenie informácie alebo obmedzenie prístupu k požadovanej informácii, organizačný úsek CSS Brezovec, ktorému je podnet pridelený na vybavenie, bezodkladne žiadosť vráti s odporúčaním sprístupniť požadovanú informáciu.</p> <p>6) Ak sú dôvody na nesprístupnenie alebo obmedzenie prístupu k informácii, štatutár CSS Brezovec vydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu podľa prílohy č. 3 do pätnástich dní od doručenia odvolania povinnej osoby.</p>
<p>16. EVIDENCIA ŽIADOSTÍ</p>	<p>Evidencia žiadostí</p> <p>1) Centrálnu evidenciu všetkých prijatých žiadostí vedie administratívny referent CSS Brezovec.</p> <p>2) Centrálna evidencia obsahuje :</p> <p>a) dátum podania žiadosti,</p> <p>b) obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,</p> <p>c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu),</p> <p>d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).</p> <p>3) Spis po vybavení vecne príslušný organizačný úsek CSS Brezovec uloží v súlade s Registratúrnym poriadkom.</p>
<p>17. ÚHRADA NÁKLADOV ZA POSKYTNUTIE INFORMÁCIE</p>	<p>Úhrada nákladov za poskytnutie informácie</p> <p>1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.</p> <p>2) Úhrady sú príjmami povinnej osoby.</p>

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov organizačnej smernice:	Číslo: OS 18
	SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	
	Zmena: 01.01.2022	
		Strana 9 z 15

18. PRIESTUPKY	<p>Priestupky</p> <p>1) Priestupku sa dopustí ten, kto</p> <p>a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,</p> <p>b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,</p> <p>c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom.</p> <p>2) Za priestupok podľa odseku 1 možno uložiť pokutu do 1 650 euro a zákaz činnosti až na dva roky.</p> <p>3) Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahuje všeobecný predpis o priestupkoch.</p>	
19. SÚVISIACE PREDPISY	<p>19.1. Externé predpisy</p> <p>Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>	
	<p>19.2. Interné predpisy</p> <p>OS 1 Riadenie dokumentácie</p> <p>OS 15 Zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok</p>	
20. PRÍLOHY	Príloha č. 1	Žiadosť
	Príloha č. 2	Rozhodnutie
	Príloha č. 3	Odmietnutie

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov organizačnej smernice:	Číslo: OS 18
	SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	
	Zmena: 01.01.2022	
		Strana 12 z 15

Príloha č. 1

Centrum sociálnych služieb Brezovec

Odtlačok pečiatky registratúry

Dátum a hodina podania žiadosti:

Záznam o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení

Forma podania žiadosti:

osobne
telefonicky

Meno, priezvisko, titul fyzickej osoby, prípadne názov alebo obchodné meno právnickej osoby:

.....
Adresa (sídlo) žiadateľa:

.....
Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácie:

- a) ústne
- b) telefonicky
- c) písomne
- d) zhotovením kópie
- e) nahliadnutím do spisu
- f) e-mailom
- g) inak.

.....

podpis žiadateľa
/ v prípade osobnej účasti žiadateľa/

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov organizačnej smernice:	Číslo: OS 18
	SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	
	Zmena: 01.01.2022	
		Strana 13 z 15

Žiadosť postúpená : (uviesť vecne príslušný odborný útvar)

Žiadosť :

- a) vybavená
- b) zamietnutá

Spôsob vybavenia žiadosti:

- a) ústne
- b) telefonicky
- c) písomne
- d) zhotovením kópie
- e) nahliadnutím do spisu
- f) e-mailom
- g) inak.....

Dátum vybavenia žiadosti:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

Náklady k úhrade vo výške:

zaplatené dňa :

odpustené:

Žiadosť vybavil:

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov organizačnej smernice:	Číslo: OS 18
	SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	Zmena: 01.01.2022
		Strana 14 z 15

Príloha č. 2

VZOR Rozhodnutia CSS Brezovec

CSS Brezovec ako povinná osoba podľa zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľa:

zo dňa :

r o z h o d l o tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnilo v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa na základe písomnej žiadosti zaslaním požadovaných údajov listom pod spis. číslom

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože CSS Brezovec žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko a funkcia zamestnanca CSS Brezovec

V Dolnom Kubíne dňa

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov organizačnej smernice:	Číslo: OS 18
	SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	Zmena: 01.01.2022
		Strana 15 z 15

Príloha č. 3

Centrum sociálnych služieb Brezovec
(poverený konat' v prvom stupni)

Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu

V Dolnom Kubíne dňa Číslo:

Podľa § 18 ods.2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení,
§ 46 a § 47 zákona 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení CSS Brezovec
n e v y h o v u j e žiadosti o poskytnutie

Informácie o:

.....

ktorú podal

.....

dňa..... pod číslom :

.....

Odôvodnenie: / uviesť skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie/

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia CSS Brezovec. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....
Podpis zamestnanca CSS Brezovec